

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ
СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО
(СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ
ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ СЕМЬЕЙ ТОВАРОВ ДЛИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
(АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, МЕБЕЛИ, БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ)**

1. Настоящие Правила определяют порядок представления документов, необходимых для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства материнского капитала) на возмещение расходов по приобретению семьей товаров длительного пользования (автотранспортного средства, мебели, бытовой техники).

2. Распоряжение средствами материнского капитала, направляемыми на возмещение расходов по приобретению семьей товаров длительного пользования (автотранспортного средства, мебели, бытовой техники) (далее - возмещение расходов), осуществляется лицом, получившим в установленном порядке сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), путем подачи в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - Учреждение) заявления о распоряжении средствами материнского капитала.

3. При направлении средств материнского капитала на возмещение расходов к заявлению о распоряжении средствами материального капитала дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 Административного регламента "Рассмотрение заявлений на распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала", прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения товаров длительного пользования (договор купли-продажи, счет-фактура на приобретение товара, фискальный чек).

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности (далее - представители) дополнительно предъявляются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя.

4. Средства материнского капитала направляются на возмещение расходов путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

5. Заявление о распоряжении может быть подано в любое время со дня рождения (усыновления) третьего ребенка и последующих детей.

(в ред. приказа Минтрудсоцразвития Мурманской области от 25.08.2021 N 506)