

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Комитет по развитию информационных технологий и
связи Мурманской области

Председатель
(должность)  Т.Е. Лапин
(подпись) (расшифровка подписи)

" 18 " декабря 20 17 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 18 Год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов
от " 18 декабря 2017

Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное бюджетное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Мурманской области»

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное управление общего характера

Вид областного государственного учреждения

бюджетное

(указывается вид областного государственного учреждения из базового (отраслевого)
перечня)

Коды	Форма по	ОКУД	Дата	по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001				472Х9842	84.11	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ¹⁾Раздел 11. Наименование государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг2. Категории потребителей государственной услуги Органы государственной власти и местного самоуправления; Иные: Физические и юридические лицаУникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню
19001000100
00000100710
0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1900100010000 0001007101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг				Бумажная		Уровень удовлетворенности и граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	744	95	95	95

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
1900100010000 0001007101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная			Количество оказанных услуг	ед.	642	250 000	260 000	260 000	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	привыкший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП "О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Мурманской области в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг"
- постановление Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги»;
- постановление Правительства Мурманской области от 27.11.2009 № 555-ПП «О создании государственного областного учреждения "Многофункциональный центр Мурманской области" постановлением Правительства Мурманской области от 21.02.2013 № 77-ПП «Об определении уполномоченного многофункционального центра на территории Мурманской области»;
- постановление Администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»	<p>Трафикское изображение карты Мурманской области с указанием расположения действующих МФЦ, а также адресов, телефонной, факсовой, электронной почты, сведений об иных услугах, предоставляемых государственных и муниципальных органах, сведения об иных услугах, предоставляемых государственных и муниципальных органах, сведения об иных услугах, предоставляемых государственных и муниципальных органах, сведения об иных услугах, предоставляемых государственных и муниципальных органах;</p> <p>реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с МФЦ;</p> <p>информация о ГОБУ «МФЦ МО» (адреса, контактные телефоны, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах, предоставляемых государственных и муниципальных органах, сведения об иных услугах, предоставляемых государственных и муниципальных органах);</p> <p>список предоставляемых государственных и муниципальных услуг; размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;</p> <p>информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальных услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;</p> <p>информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц ГОБУ «МФЦ МО».</p>	
2. Сектор информирования и ожидания		По мере изменения данных
3. Печатные средства массовой информации		
4. Справочники, буклеты		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³⁾Раздел 1

1. Наименование работы Ведение базы данных регистрации граждан в жилых помещениях

Уникальный номер
по базовому

нет

2. Категории потребителей работы Органы государственной власти и местного самоуправления; Иные; Физические и юридические лица

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
нет	Ведение базы данных регистрации граждан в жилых помещениях				Бумажная	Электронная	Количество жилых помещений	ед.	642		124 178	124 178	124 178

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁵⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания _____

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения (случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной государственной власти Мурманской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Камеральная проверка	1 раз в год	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания за полугодие; за 9 месяцев; за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания, ⁶⁾

1. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
3. Формируется при установлении государственного задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
 4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
 5. Заполняется в целом по государственному заданию.
 6. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета в ведении которого находилась областные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания не заполняются.