

# КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от «21» декабря 2011г.

№ 59-ОД

г. Мурманск

### Об утверждении государственного задания государственному областному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр Мурманской области»

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2010 № 622-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных областных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» **п р и к а з ы в а ю:**

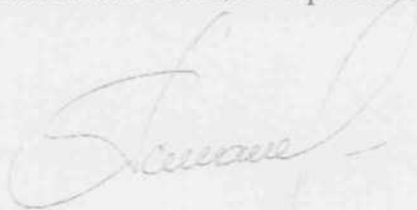
1. Утвердить государственное задание государственному областному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр Мурманской области» на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов (далее – государственное задание).

2. Государственному областному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр Мурманской области» (Е.С. Шепелева):

- обеспечить выполнение государственного задания;
- ежеквартально представлять в Комитет по развитию информационных технологий Мурманской области отчет об исполнении государственного задания в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Комитета



А.С. Паламарчук

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом комитета по развитию  
информационных технологий  
от 21 декабря № 59-ОД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**

**ГОБУ «Многофункциональный центр Мурманской области»  
на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов**

## ЧАСТЬ I РАЗДЕЛ I

1. Наименование государственной услуги: Прием, регистрация, обработка и выдача документов заявителям при оказании государственных (муниципальных) услуг
2. Потребители государственной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
Время ожидания в очереди для подачи документов	мин.	Абсолютный показатель	-	45	45	40	35	Постановление Правительства РФ от 03.10.09 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ»; Регламент работы ГОБУ «МФЦ МО»
Время ожидания для получения документов	мин.	Абсолютный показатель	-	15	15	15	15	

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2010	2011	2012	2013	2014	
Количество обратившихся заявителей	ед.	-	156 500	156 500	156 500	156 500	Статистический отчет ГОУ «МФЦ МО»

### 4. Порядок оказания государственной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный Закон от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 03.10.09 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ»;
- Постановление Правительства РФ от 27.09.11 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Распоряжение Правительства Мурманской области от 05.12.11 № 443-РП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах на территории Мурманской области исполнительными органами государственной власти Мурманской области и подведомственными им учреждениями»;
- Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрации по учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденный Приказом ФМС РФ от 20.09.2007 № 208;
- Административный регламент Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» утвержденный Приказом ФМС РФ от 07.12.2009 года № 339.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт ГОУ «МФЦ МО»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование, режим работы, контактная информация (адрес места нахождения (схема проезда), номер телефона, адрес электронной почты) МФЦ, участников взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг;</li> </ul>	
2. Сектор информирования: – информационные стенды; – информационный киоск	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ;</li> <li>– перечень документов, необходимых для предоставления услуг, требования к их заполнению, способ заверения документов (при необходимости);</li> </ul>	По мере изменения данных
3. Печатные средства массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– срок предоставления государственных (муниципальных) услуг;</li> <li>– основания для отказа в предоставлении государственных</li> </ul>	

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
4. Справочники, буклеты	<p>(муниципальных) услуг и оснований для их прекращения (приостановления);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок информирования о результате услуг;</li> <li>- информация о размере платы за предоставление услуг, или о её отсутствии (названии и банковских реквизитах организации, принимающей плату за предоставление услуг);</li> <li>- время приема и выдачи документов;</li> <li>- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, в ходе предоставления услуг.</li> </ul>	

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги: Предоставление сведений из информационных ресурсов учреждения
2. Потребители государственной услуги: юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
			2010	2011	2012	2013		2014
1. Срок исполнения	рабочий день	Абсолютный показатель	-	10*	5**	5**	5**	Регламент работы ГОБУ «МФЦ МО»; Федеральный Закон № 210-ФЗ **
2. Достоверность информации	%	Абсолютный показатель	-	100*	100*	100*	100*	

- 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги				Источник информации о значении показателя	
		2010	2011	2012	2013		2014
Количество запросов	ед.	-	6 500	6 500	6 500	6 500	Система электронного документооборота

4. Порядок оказания государственной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:
  - Федеральный Закон от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Федеральный закон от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»</p> <p>2. Средства массовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование, режим работы, контактная информация (адрес места нахождения (схема проезда), номер телефона, адрес электронной почты) МФЦ, участников взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг;</li> <li>– перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ;</li> <li>– перечень документов, необходимых для предоставления услуг, требования к их заполнению, способ заверения документов (при необходимости);</li> <li>– срок предоставления государственных (муниципальных) услуг;</li> <li>– основания для отказа в предоставлении государственных (муниципальных) услуг и основаниях для их прекращения (приостановления);</li> <li>– порядок информирования о результате услуг;</li> <li>– информация о размере платы за предоставление услуг, или о её отсутствии (названии и банковских реквизитах организации, принимающей плату за предоставление услуг);</li> <li>– время приема и выдачи документов;</li> <li>– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, в ходе предоставления услуг.</li> </ul>	<p>По мере изменения данных</p>

### РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной услуги: Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг

2. Потребители государственной услуги: физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	
Время информирования и консультирования	мин.	Абсолютный показатель	-	10	10	10	Регламент работы ГОБУ «МФЦ МО»

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги				Источник информации о значении показателя
		2010	2011	2012	2013	
Количество обращений, заявителей	ед.	-	156 500	156 500	156 500	Статистический отчет ГОБУ «МФЦ МО»

### 4. Порядок оказания государственной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный Закон от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 03.10.09 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ»;
- Постановление Правительства РФ от 27.09.11 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов российской федерации, органами местного самоуправления»;
- Распоряжение Правительства Мурманской области от 05.12.11 № 443-РП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах на территории Мурманской области исполнительными органами государственной власти Мурманской области и подведомственными им учреждениями»;
- Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрации учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденный Приказом ФМС РФ от 20.09.2007 № 208;
- Административный регламент Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации,

Удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» утвержденных Приказом ФМС РФ от 07.12.2009 года № 339.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование, режим работы, контактная информация (адрес места нахождения (схема проезда), номер телефона, адрес электронной почты) МФЦ, участников взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг;</li> <li>– перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ;</li> <li>– перечень документов, необходимых для предоставления услуг, требования к их заполнению, способ заверения документов (при необходимости);</li> <li>– срок предоставления государственных (муниципальных) услуг;</li> <li>– основания для отказа в предоставлении государственных (муниципальных) услуг и основаниях для их прекращения (приостановления);</li> <li>– порядок информирования о результате услуг;</li> <li>– информация о размере платы за предоставление услуг, или о её отсутствии (названии и банковских реквизитах организации, принимающей плату за предоставление услуг);</li> <li>– время приема и выдачи документов;</li> <li>– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, в ходе предоставления услуг.</li> </ul>	По мере изменения данных
2. Сектор информирования: – информационные стенды; – информационный киоск		
3. Печатные средства массовой информации		
4. Справочники, буклеты		

#### Общие положения для Разделов 1 – 3

##### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения (случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области.



6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом и (или) законом Мурманской области предусмотрено их оказание на платной основе - не установлено

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по развитию информационных технологий Мурманской области
2. Камеральная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
3. Проверка ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	ежеквартально	

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Качество государственной услуги					
2. Объем государственной услуги					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

## ЧАСТЬ II

### РАЗДЕЛ I

1. Наименование государственной работы: Ведение, обслуживание и актуализация базы данных «Регистрация населения муниципального образования г. Мурманск»
2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2010	2011	2012	2013	2014
Ведение, обслуживание и актуализация базы данных «Регистрация населения муниципального образования г. Мурманск»	Наполнение базы данных информацией. Поддержка данных в актуальном состоянии, соответствующем текущему моменту. Индексация базы. Выявление и исправление ошибок в работе базы данных. Создание резервных копий базы. Разработка этапов перехода на более современную элементную базу	-	Беспробойная работа АИС	Перепроектирование базы данных с целью дальнейшего развития и улучшения скорости действия и надежности		

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы: Обеспечение выпуска, выдачи, обслуживания и хранения универсальных электронных карт на территории Мурманской области
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2010	2011	2012	2013	2014
Обеспечение выпуска, выдачи, обслуживания и хранения универсальных электронных карт на территории Мурманской области	Создание и организация работы пунктов приема заявлений и выдачи карт	-	-	3	3	3

## РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы: Ведение реестра универсальных электронных карт
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2010	2011	2012	2013	2014
Ведение реестра УЭК	Обработка заявлений с помощью АРМ ППВ и ИС УОС (%)	-	-	100	100	100

### Общие положения для Разделов 1-3

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:
- ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения (случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе);
  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работ;
  - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных работ;
  - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области.
4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по развитию информационных технологий Мурманской области
2. Камеральная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
3. Проверка ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Ежеквартально	

### 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

#### 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

#### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.